

Согласовано начальник
Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Мысковского городского округа»

С. А. Коваль 

«09» декабре 2015 г.

Утверждено постановлением
администрации Мысковского
городского округа
от «25» декабре 2015 г. №
2997-п

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1024201429290
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25 декабря 2016 г.
за ГРН 2164214050933



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 19 «Журавушка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Журавушка» (в дальнейшем именуемое МБДОУ), является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Журавушка», созданного на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 05 августа 2011 года № 1671.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Журавушка». Сокращённое наименование: МБДОУ № 19 «Журавушка».

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ МБДОУ является дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение. МБДОУ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Место нахождения МБДОУ: Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, улица Кусургашева, 1а.

Почтовый адрес МБДОУ: Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, 652840, улица Кусургашева, 1а.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является Мысковский городской округ. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Юридический адрес Учредителя: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, улица Серафимовича, дом 4.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённым МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несёт ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.10. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБДОУ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет включительно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является:

- оказание услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Привлечение в МБДОУ дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- коррекционные занятия и консультации по логопедии, логопедическая работа, подготовка к школе;

- развивающие услуги: театрализованная деятельность, хореография.

2.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- консультация учителя-логопеда, педагога-психолога;

- организация отдыха и развлечений детей.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. МБДОУ устанавливает максимально допустимый объём образовательной нагрузки, соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- для детей раннего возраста не менее 2,5 метра квадратного на одного ребёнка;

- для детей дошкольного возраста - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребёнка.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3.12. При необходимости в МБДОУ по решению Учредителя могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.13. В МБДОУ для получения дошкольного образования воспитанниками, имеющими речевые нарушения, функционирует логопедический пункт. Особенности организации и функционирования логопедического пункта определяются положением о логопедическом пункте в МБДОУ № 19 «Журавушка».

3.14. В целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей МБДОУ функционирует психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ. Особенности организации и работы психолого – медико - педагогического консилиума МБДОУ определяется положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ.

3.15. Тестирование воспитанников при приёме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.16. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.17. Приём детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приёма, разработанными МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Правила приема обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

3.18. Право на образование гарантируется каждому ребенку независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, места жительства.

3.19. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБДОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.20. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка.

3.21. Приём воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.22. При приёме воспитанников МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. Отчисление воспитанников из МБДОУ может производиться по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.24. Режим работы МБДОУ определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.25. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов, с длительностью пребывания ребёнка в МБДОУ – 12 часов, разновозрастные группы – 24 часа. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. При необходимости в МБДОУ группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8—10 часов в день); кратковременного пребывания (от 1 до 5 часов в день), по запросам родителей (законных представителей).

3.26. Порядок посещения ребёнком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.27. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между МБДОУ и Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница»:

- фельдшер - 1 ставка.

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

За МБДОУ закреплён медицинский персонал согласно штатному расписанию:

- старшая медицинская сестра – 1,5 ставки;

- медицинская сестра – 1 ставка.

3.28. Заведующий МБДОУ является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие санитарных правил и доведение их содержания до работников МБДОУ;

- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения.

- 3.29. Медицинский персонал МБДОУ осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил.
- 3.30. За нарушение санитарного законодательства заведующий МБДОУ несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.31. Медицинские услуги в рамках бюджетного финансирования оказываются бесплатно в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.
- 3.32. Поставка продуктов питания в МБДОУ осуществляется согласно договора с Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Мысковского городского округа».
- 3.33. Пищевые продукты, поступающие в МБДОУ, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество продуктов проверяет ответственное лицо. Не допускаются к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- 3.34. Пищевые продукты приобретаются Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Мысковского городского округа».
- 3.35. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, по нормам, установленным действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.36. Питание в МБДОУ организовано в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим МБДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 3.37. Приготовление пищи осуществляется в специально оборудованном помещении (пищеблоке), где созданы необходимые условия для работы поваров. В помещение для приготовления пищи разрешается входить заведующему и медицинским работникам. Представители контролирующих органов могут входить в помещение (пищеблок) только с разрешения заведующего МБДОУ, обеспечивающему соблюдение санитарных норм и правил. Заведующий обеспечивает беспрепятственное посещение всех помещений МБДОУ должностными лицами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и других контролирующих органов в соответствии с их полномочиями.
- 3.38. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

3.39. В МБДОУ осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, организации коррекционной работы, развития индивидуальных способностей воспитанников, удовлетворения потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей). Проводятся физкультурно - оздоровительные мероприятия с учетом рекомендаций врачей-педиатров и требований санитарных норм:

- организация рационального двигательного режима, профилактика плоскостопия и нарушения осанки;
- санитарно-гигиенические мероприятия;
- профилактика острых респираторных, кишечных заболеваний;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам режима, питания, здорового образа жизни.

3.40. В МБДОУ может осуществляться сетевая форма реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.41. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Собственник в соответствии с действующим законодательством

закрепляет за МБДОУ имущество на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за МБДОУ.

4.8. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания. Субсидии поступают на лицевой счет МБДОУ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности формирует Учредитель.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. При осуществлении финансовой деятельности МБДОУ пользуется услугами Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа». Порядок предоставления бухгалтерских услуг и разграничение полномочий сторон в части ведения бухгалтерского учета определяется договором, заключенным между Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа» и МБДОУ.

4.13. Главными задачами бухгалтерского учёта является:

- формирование полной и достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности МБДОУ;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Доход от деятельности, выполняемой сверх установленного муниципального задания, МБДОУ используется в соответствии с уставными целями.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. МБДОУ самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также средствами, полученными из внебюджетных источников.

4.19. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.21. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.22. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Итоговая отчетность о результатах деятельности МБДОУ предоставляется в установленные сроки Учредителю.

4.24. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5. Порядок управления МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;
- согласование решений о создании, реорганизации, ликвидации МБДОУ, осуществление функций и полномочий учредителя МБДОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- согласование Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения МБДОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

5.4. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

5.5. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.6. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

5.8. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Текущее руководство деятельностью МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный приказом Учредителя.

5.10. Заведующий МБДОУ:

- действует без доверенности от имени МБДОУ;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

5.11. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;

- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;
- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в МБДОУ воспитанников, о переводе воспитанников в другие группы;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанникам МБДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.12. Заведующий МБДОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета Мысковского городского округа и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МБДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа, а также Уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.13. Заведующий МБДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Заведующему МБДОУ предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Общее собрание родителей, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.16. Общее собрание работников.

5.16.1. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание работников.

5.16.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

5.16.3. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного отчета заведующего МБДОУ, его обсуждение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора и других локальных нормативных актов МБДОУ.

5.16.4. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.16.5. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.16.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5.16.7. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.16.8. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.16.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.16.10. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.16.11. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.16.12. Общее собрание работников вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.16.3 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 5.16.3 Устава, Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.17. Общее собрание родителей.

5.17.1. Деятельность Общего собрания родителей регламентируется Положением об Общем собрании родителей.

5.17.2. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.17.3. В компетенцию Общего собрания родителей входит:

- знакомство с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

формирование предложений о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, внесение предложений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждение вопросов организации и оказания дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, итогах учебного года;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;
- планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

5.17.4. Для ведения заседаний Общее собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.17.5. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

5.17.6. Общее собрание родителей ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем собрания.

5.17.7 Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.17.8. Общее собрание родителей собирается не реже одного раза в год.

5.17.9. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом.

5.17.10. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.18. Управление педагогической деятельностью в МБДОУ осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.18.1. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и образовательной работы создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники МБДОУ. Педагогический совет действует бессрочно.

5.18.2. Педагогический совет организует свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете, которое разрабатывается,

обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ. В работе Педагогического совета, по приглашению, принимают участие работники МБДОУ, представители Учредителя, работники школы, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.18.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Педагогического совета МБДОУ, планирует её. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.18.4. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу МБДОУ, проект плана работы МБДОУ на учебный год;
- изучает, анализирует спрос населения на образовательные услуги;
- участвует в разработке локальных актов МБДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Заслушивает:

- отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, о результатах работы МБДОУ за учебный год;
- отчеты педагогических работников МБДОУ о ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

5.18.5. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического

совета протоколируется и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.18.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета.

5.18.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.18.8. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.18.4 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подпунктом 5.18.4 Устава, Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.19. Для реализации принципа государственно-общественного характера управления, в МБДОУ создан общественный орган, наделенный управленческими полномочиями – Управляющий совет.

5.19.1. Управляющий совет осуществляет деятельность на основании Положения об Управляющем совете. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

5.19.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей), работники МБДОУ и представитель Учредителя.

5.19.3. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, программы развития МБДОУ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- дает рекомендации заведующему МБДОУ по вопросам заключения Коллективного договора;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим МБДОУ).

5.19.4. Заседания Управляющего совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.19.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в виде постановлений.

5.19.6. Управляющий совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам:

- программы развития МБДОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 5.19.3 Устава, Управляющий совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.19.7. Решение всех органов управления МБДОУ, вынесенные в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к их компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.19.8. Любой участник образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации может обжаловать решение органов управления МБДОУ.

5.19.9. Заведующий МБДОУ, Учредитель могут приостановить выполнение решения органов управления МБДОУ до его отмены, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. МБДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику МБДОУ гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в формах, определяемых настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации МБДОУ, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

6.6. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБДОУ, который принимается с учетом мнения представительных органов работников МБДОУ.

6.8. Работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.9. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Проведение аттестации педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ.

МБДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего МБДОУ в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.6. Увольнение работника МБДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ

8.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма воспитанников;
- режим занятий;
- положения, регламентирующие деятельность МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка;
- и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Общего собрания родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим МБДОУ после одобрения органами коллегиального управления МБДОУ.

9. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация МБДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена на основании правового акта администрации Мысковского городского округа.

9.3. При реорганизации МБДОУ его Устав, лицензия утрачивают свою силу.

9.4. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

9.5. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, МБДОУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи прекращения деятельности присоединенного образовательного учреждения.

9.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, которые осуществляются, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Иные положения

11.1. Иное, не предусмотренное в настоящем Уставе или ему противоречащее, регулируется нормами действующего законодательства.